

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES	CUI:	1851 20008 0101
Número de contrato:	DGA-029-82-2021	Acuerdo Ministerial:	72-A-2021
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	64433110
Número de Factura:	902188105	Serie:	356BA5D7
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE

Monto Total del Contrato	Q110,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2021 AL 31/12/2021
--------------------------	--------------------	---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **VICEDESPACHO DE CULTURA**

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el VICEDESPACHO DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Vicedespacho de Cultura.
- b) Se apoyó en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros del Vicedespacho de Cultura
- c) Se brindó apoyo en el Vicedespacho de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias, especialmente a lo que corresponde al área laboral.
- d) Se apoyó en el Viceministerio de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias para que mantenga las buenas relaciones interpersonales entre jefes y subordinados dentro del marco legal laboral.
- e) Se apoyó en cuanto las necesidades así lo requirieron, en las actividades de reproducir documentos requeridos por el Vicedespacho de Cultura.
- f) Se brindó apoyo en la logística de las actividades inherentes del Vicedespacho de Cultura.
- g) Se apoyó en la organización y gestión de agendas y comunicaciones del Vicedespacho de Cultura.
- h) Se brindó apoyo en la gestión y organización de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- i) Se apoyó en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes y propuestas)
- j) Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Vicedespacho de Cultura.
- k) Otras actividades afines a su contrato

BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SR. CRISTHIAN NEFTALI CALDERON SANTIZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021 ✓

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BRENDA AZUCENA QUEBEDO	CUI:	1851 20008 0101
Número de contrato:	PORTALES	Acuerdo Ministerial:	72-A-2021
Servicios:	DGA-029-82-2021	Nit del Contratista:	64433110
Número de Factura:	TÉCNICOS	Serie:	356BA5D7
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	01/02/2021 AL 31/12/2021
Monto Total del Contrato	Q110,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	VICEDESPACHO DE CULTURA		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **VICEDESPACHO DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Vicedespacho de Cultura.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros del Vicedespacho de Cultura
- c) Brindar apoyo en el Vicedespacho de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias, especialmente a lo que corresponde al área laboral.
- d) Apoyar en el Viceministerio de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias para que mantenga las buenas relaciones interpersonales entre jefes y subordinados dentro del marco legal laboral.
- e) Apoyar en cuanto las necesidades así lo requirieron, en las actividades de reproducir documentos requeridos por el Vicedespacho de Cultura.
- f) Brindar apoyo en la logística de las actividades inherentes del Vicedespacho de Cultura.
- g) Apoyar en la organización y gestión de agendas y comunicaciones del Vicedespacho de Cultura.
- h) Brindar apoyo en la gestión y organización de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- i) Apoyar en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes y propuestas)
- j) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Vicedespacho de Cultura.
- k) Otras actividades afines a su contrato

BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES

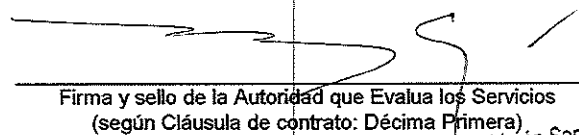
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

SR. CRISTHIAN NEFTALI CALDERON SANTIZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. **LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BRENDA AZUCENA QUEBEDO	CUI:	1851 20008 0101
Número de contrato:	PORTALES	Acuerdo Ministerial:	72-A-2021
Servicios:	DGA-029-82-2021	Nit del Contratista:	64433110
Número de Factura:	TÉCNICOS	Serie:	356BA5D7
Honorarios Mensuales:	902188105	Período del Informe:	Q10,000.00
Monto Total del Contrato	Q110,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	VICEDESPACHO DE CULTURA		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **VICEDESPACHO DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

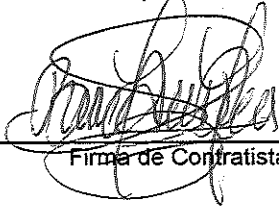
- Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en el seguimiento de la agenda de 385 reuniones, con diferentes entidades del Ministerio de Cultura, así como de entidades externas.
- Se apoyó al Vicedespacho de Cultura con el análisis de 240 solicitudes ingresadas de diferentes entidades.
- Se apoyo con la redacción de 300 oficios, y 150 conocimiento, los cuales fueron dirigidos a las diferentes dependencias que conforman el Viceministerio de Cultura
- Se apoyó al Vicedespacho de Cultura con el envío de diferentes documentos referentes dependencias de las unidades ejecutoras.
- Se apoyó en la atención de 150 llamadas del público, que solicitó audiencias con el Señor Viceministro de Cultura.
- Se apoyó con la reproducción de 100 engargolados para diferentes actividades en las que estuvo presente el Señor Viceministro de Cultura
- Se apoyo en la coordinación de una actividad en el Patio de la Paz para la visita de la Delegación de Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos
- Se apoyo en hacer presentaciones e informes para presentar en reuniones con Diputados del congreso.
- Se apoyó en la coordinación de remozamiento y pintura de las oficinas del tercer nivel del Patio de la Cultura del Palacio de la Cultura, tanto la parte externa como la interna de cada oficina

Sr. Cristhian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

- j) Se apoyo en la logistica de eventos como: Visita de Cuerpo Diplomático a Museo de Museo Nacional de Arte de Guatemala - MUNAG-, Visita de Cuerpo Diplomático a la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" -ENAP-, Visita de Señor Presidente de la República a las a la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" -ENAP-
- k) Se apoyo en la logistica de entrega de invitaciones a diferentes eventos durante el año 2021, organizados por el Vicedespacho de Cultura.
- L) Se apoyo en la coordinación del proceso de la restauración de los baños del tercer nivel del Patio de la Cultura del Palacio Nacional de la Cultura

BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES

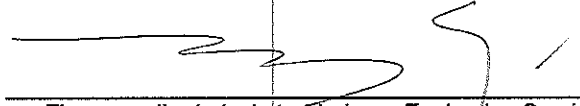
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

SR. CRISTHIAN NEFTALI CALDERON SANTIZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes